| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ ĐẠI ĐỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 1062/UBND-PVHCC<br>V/v nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công đối với người yếu thế | *Đại Đồng, ngày 09 tháng 7 năm 2026* |

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên tại Công văn số 4220/UBND-PVHCC ngày 06/7/2026 về việc nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công đối với người yếu thế.

Để nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ người dân đặc biệt là người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt

Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hóa công vụ và thái độ phục vụ người dân, đặc biệt là người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách; bảo đảm không để xảy ra trường hợp tương tự vụ việc "yêu cầu cụ 97 tuổi đến phường làm thủ tục" nêu tại Công văn số 6051/VPCP-CĐS của Văn phòng Chính phủ (có Công văn gửi kèm).

2. Rà soát quy trình giải quyết, triển khai mô hình **"dịch vụ công lưu động"**

Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã rà soát các TTHC đủ điều kiện để nghiên cứu, áp dụng mô hình **"dịch vụ công lưu động"** ưu tiên phục vụ người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách và các trường hợp ở xa trung tâm khó khăn trong việc đi lại; sử dụng dữ liệu đã được số hóa, hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ

Các cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc có hành vi, thái độ ứng xử không đúng chuẩn mực trong thực thi công vụ, bảo đảm việc giải quyết TTHC đúng quy định, đúng thời hạn, công khai, minh bạch.

4. Tổ chức thực hiện

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Trung tâm phục vụ HCC xã) để xem xét, chỉ đạo.

- Giao Trung tâm phục vụ HCC xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc để tham mưu UBND xã chỉ đạo kịp thời.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

**Trần Văn Thành**